



Politica SGSI

AZIONE	FUNZIONE	NOME	DATA
Approvato	Direzione	Giuliano Lo Iacono	05/05/2025
Redatto	Responsabile SGSI	Barbara Monasterolo	05/05/2025

Livello di riservatezza	Pubblico
-------------------------	----------

CRONOLOGIA DELLE VERSIONI

DATA	REVISIONE	CREATA DA	DESCRIZIONE DELLA MODIFICA
05/05/2025	1.0	Giuliano Lo Iacono Barbara Monasterolo	Creazione del documento del sistema di gestione

RIFERIMENTI ALLE NORME

NORME	RIFERIMENTO PUNTUALE
ISO/IEC 27001:2022	Paragrafo 5.2 "POLITICA"

TUTTI I DIRITTI SONO RISERVATI - Questo documento è di proprietà esclusiva di BME s.r.l. sul quale essa si riserva ogni diritto. Pertanto questo documento non può essere copiato, riprodotto, comunicato o divulgato al di fuori delle parti interessate senza autorizzazione scritta di BME s.r.l.



SOMMARIO

1. CAMPO D'APPLICAZIONE, SCOPO E DESTINATARI	2
2. POLITICA	2
3. RESPONSABILITA'	3

1. CAMPO D'APPLICAZIONE, SCOPO E DESTINATARI

Lo scopo del presente documento è quello di descrivere la Politica del SGSI di BME s.r.l.

2. POLITICA

BME s.r.l. ha deciso di conformare i propri processi agli standard ISO/IEC 27001:2022 per quanto concerne la protezione delle informazioni inerenti il seguente campo di applicazione: *Progettazione, sviluppo, assistenza e manutenzione di soluzioni applicative software.*

Per la norma ISO/IEC 27001 le finalità del SG sono:

- Assicurare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni alle parti interessate;
- Minimizzare l'impatto in caso di incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni;
- Garantire la continuità dei servizi secondo quanto definito dalle normative vigenti e dai requisiti contrattuali;
- Migliorare in modo continuo la sicurezza delle informazioni contemperando l'evolversi continuo degli aspetti tecnologici;
- Pianificare i processi con un approccio risk-based al fine di attuare le azioni più idonee per valutare e trattare i rischi associati ai processi e sfruttare e rinforzare le opportunità identificate.

BME s.r.l. si impegna ad un costante miglioramento del SG, tenendo conto che:

- L'esigenza nasce dalla necessità di rispondere alle molteplici richieste provenienti dall'esterno e dall'interno dell'organizzazione, inclusa la necessità di rispondere a quanto definito dal GDPR in materia di protezione dei dati personali di clienti e dipendenti.
- L'organizzazione ha individuato le figure di risk owner (di seguito RO) e le interfacce per le tematiche di sicurezza delle informazioni verso le terze parti. I RO riporteranno sugli andamenti e sullo stato della sicurezza delle informazioni con cadenza definita.

TUTTI I DIRITTI SONO RISERVATI - Questo documento è di proprietà esclusiva di BME s.r.l. sul quale essa si riserva ogni diritto. Pertanto questo documento non può essere copiato, riprodotto, comunicato o divulgato al di fuori delle parti interessate senza autorizzazione scritta di BME s.r.l.



- L'organizzazione ha incaricato il reparto ICT aziendale con il supporto dei consulenti esterni per aspetti tecnologici per la sicurezza delle informazioni ed il supporto alla definizione del SG. Il reparto ICT svolge anche il ruolo di gestore delle anomalie tecniche e degli incidenti di sicurezza delle informazioni.
- BME ha definito obiettivi che vengono aggiornati in occasione del Riesame della Direzione o quando ritenuto necessario dalla Direzione di BME. I RO e il RSG sono responsabili del loro monitoraggio e della rilevazione di eventuali anomalie rispetto a quanto predisposto.
- BME predispone, con frequenza annuale, programmi di formazione e di audit interni per mezzo dei quali assicura il controllo del proprio SG.
- BME si impegna al rispetto delle leggi e direttive in materia di protezione dei dati e di sicurezza delle informazioni nonché delle prescrizioni legislative applicabili ai propri servizi (ad es. L 48/2008, diritto di proprietà intellettuale, responsabilità amministrativa ecc.).
- Tutto il personale è focalizzato verso il miglioramento continuo del SG per mezzo della misurazione delle prestazioni, degli audit interni e del riesame.
- Nella gestione del Sistema per la Sicurezza delle Informazioni, vengono adottate misure per il contenimento degli impatti sul cambiamento climatico;

3. RESPONSABILITA'

I RO ed il RSGSI sono responsabili:

- Di assicurare che il SG sia implementato e mantenuto in conformità con questa Politica e garantire che tutte le risorse necessarie siano disponibili;
- Del coordinamento operativo del SG e della segnalazione delle prestazioni del SG;
- Della assicurazione dell'integrità, della disponibilità e della riservatezza nelle attività;
- Della gestione di Non conformità ed incidenti;
- Di definire quali informazioni relative alla sicurezza delle informazioni saranno comunicate a quale parte interessata (sia interna che esterna), da chi e quando;
- Dell'adozione e dell'attuazione del piano di addestramento e sensibilizzazione, che si applica a tutte le persone che hanno un ruolo all'interno del SG.

I ruoli di Risk Owner e RSGSI vengono identificati all'interno dell'organigramma aziendale.

La politica del SG è comunicata all'interno di BME per mezzo di apposite sessioni formative.

La politica può essere comunicata all'esterno (clienti, fornitori, autorità ecc.).



La presente Politica verrà rivista ed aggiornata dalla direzione di BME ogniqualvolta si verifichino avvenimenti e cambiamenti sostanziali degli asset aziendali e verrà analizzata ad ogni Riesame della Direzione.

La Direzione SGSI

BME s.r.l.
Sede legale ed operativa:
Via Savigliano 6/B5
Fr. Roreto - 12062 CHERASCO (CN)
Tel. 0172.476928
Part. IVA - Cod. Fisc. 03696390040

TUTTI I DIRITTI SONO RISERVATI - Questo documento è di proprietà esclusiva di BME s.r.l. sul quale essa si riserva ogni diritto. Pertanto questo documento non può essere copiato, riprodotto, comunicato o divulgato al di fuori delle parti interessate senza autorizzazione scritta di BME s.r.l.