Politica SGSI

AZIONE	FUNZIONE	NOME	DATA
Approvato	Direzione	Giuliano Lo Iacono	09/10/2026
Redatto	Responsabile SGSI	Barbara Monasterolo	09/10/2026

Livello di riservatezza	Pubblico

CRONOLOGIA DELLE VERSIONI

DATA	REVISIONE	CREATA DA	DESCRIZIONE DELLA MODIFICA
09/10/2026	1.1	Barbara Monasterolo	Riformulazione formale dei contenuti e modifica del contesto.
05/05/2025	1.0	Giuliano Lo Iacono Barbara Monasterolo	Creazione del documento del sistema di gestione

RIFERIMENTI ALLE NORME

NORME	RIFERIMENTO PUNTUALE
ISO/IEC 27001:2024	Paragrafo 5.2 Annex A - A.5.1

SOMMARIO

1. CAMPO D'APPLICAZIONE, SCOPO E DESTINATARI 2
2. PRINCIPI DELLA POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI 2
3. RUOLI E RESPONSABILITA' 3
4. COMUNICAZIONE, RIESAME E AGGIORNAMENTO 4

*TUTTI I DIRITTI SONO RISERVATI - Questo documento è di proprietà esclusiva di **BME s.r.l.** sul quale essa si riserva ogni diritto. Pertanto questo documento non può essere copiato, riprodotto, comunicato o divulgato al di fuori delle parti interessate senza autorizzazione scritta di BME s.r.l.*

1. CAMPO D'APPLICAZIONE, SCOPO E DESTINATARI

La presente Politica del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (di seguito, la "Politica") definisce i principi, gli obiettivi e gli indirizzi strategici adottati da BME S.r.l. (di seguito "BME") per garantire la sicurezza delle informazioni, in conformità alla norma UNI CEI ISO/IEC 27001.

Il campo di applicazione della Politica coincide con il perimetro del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI) dell'Organizzazione: *Progettazione, sviluppo, assistenza e manutenzione di soluzioni applicative software on premise e in cloud.*

Rientrano nel perimetro di applicazione l'insieme dei processi, delle attività, delle risorse informative, dei sistemi informativi e delle infrastrutture tecnologiche e organizzative utilizzate per il perseguimento degli obiettivi aziendali e tutte le informazioni trattate, indipendentemente dalla forma, dal supporto o dalla modalità di trattamento (digitale, cartacea o altra), nonché dal luogo in cui esse sono conservate o trattate.

La presente Politica si applica ed è vincolante per tutti i soggetti che, a qualunque titolo, operano per conto o nell'interesse dell'Organizzazione, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli organi di amministrazione e direzione, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i fornitori, i partner e qualsiasi altro soggetto terzo che abbia accesso alle informazioni o ai sistemi informativi di BME.

2. PRINCIPI DELLA POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

BME riconosce la sicurezza delle informazioni quale elemento essenziale per la tutela del proprio patrimonio informativo, per l'affidabilità dei processi aziendali, per la continuità delle attività operative e per il mantenimento della fiducia delle parti interessate.

In tale contesto, l'Organizzazione si impegna a:

- garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni trattate nell'ambito delle proprie attività;

*TUTTI I DIRITTI SONO RISERVATI - Questo documento è di proprietà esclusiva di **BME s.r.l.** sul quale essa si riserva ogni diritto. Pertanto questo documento non può essere copiato, riprodotto, comunicato o divulgato al di fuori delle parti interessate senza autorizzazione scritta di BME s.r.l.*

- adottare un approccio basato sul rischio (risk-based) alla gestione della sicurezza delle informazioni, attraverso l'identificazione, la valutazione e il trattamento dei rischi, in funzione del contesto organizzativo e degli obiettivi aziendali;
- prevenire e ridurre l'impatto di eventi e incidenti che compromettano o minaccino la sicurezza delle informazioni, assicurando adeguate capacità di rilevazione, gestione e risposta;
- assicurare la continuità dei servizi e dei processi critici, in coerenza con le esigenze operative e con i requisiti normativi e contrattuali applicabili;
- garantire il rispetto dei requisiti legislativi, regolamentari e contrattuali applicabili in materia di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati personali;
- definire e perseguire obiettivi di sicurezza delle informazioni coerenti con gli indirizzi strategici dell'Organizzazione, assicurandone il monitoraggio periodico e la valutazione del relativo grado di raggiungimento;
- integrare i principi di sicurezza by design e by default nei processi di progettazione, sviluppo, manutenzione e gestione dei sistemi e dei servizi;
- promuovere la consapevolezza e la formazione del personale in materia di sicurezza delle informazioni, favorendo comportamenti responsabili e conformi alle disposizioni aziendali;
- assicurare il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'adeguatezza del SGSI, tenendo conto dell'evoluzione del contesto interno ed esterno, delle minacce, delle tecnologie e delle esigenze delle parti interessate.

L'attuazione dei suddetti principi è perseguita attraverso l'adozione di misure organizzative e tecniche, procedure e strumenti di controllo, nonché mediante attività periodiche di monitoraggio, audit interno e riesame del SGSI.

3. RUOLI E RESPONSABILITA'

L'Alta Direzione di BME assume la responsabilità di definire gli indirizzi strategici in materia di sicurezza delle informazioni e di assicurare che il SGSI sia coerente con gli obiettivi e le esigenze dell'Organizzazione.

In particolare, l'Alta Direzione si impegna ad approvare e sostenere la presente Politica, assicurare la disponibilità delle risorse necessarie all'attuazione e al mantenimento del SGSI, promuovere l'integrazione dei requisiti di sicurezza nei processi aziendali e favorire il miglioramento continuo del Sistema, anche attraverso la valutazione periodica delle relative prestazioni.

*TUTTI I DIRITTI SONO RISERVATI - Questo documento è di proprietà esclusiva di **BME s.r.l.** sul quale essa si riserva ogni diritto. Pertanto questo documento non può essere copiato, riprodotto, comunicato o divulgato al di fuori delle parti interessate senza autorizzazione scritta di BME s.r.l.*

BME ha inoltre individuato specifiche figure responsabili del coordinamento e della gestione operativa del SGSI, nonché della gestione dei rischi per la sicurezza delle informazioni, alle quali sono attribuite responsabilità definite in relazione ai rispettivi ambiti di competenza.

In particolare, il Responsabile del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (RSGSI) è incaricato di coordinare le attività necessarie all'attuazione, al mantenimento e al miglioramento del SGSI, monitorarne le prestazioni e riferire all'Alta Direzione in merito allo stato di attuazione, all'efficacia delle misure adottate e alle eventuali esigenze di intervento.

I Risk Owner (RO) sono responsabili della gestione dei rischi per la sicurezza delle informazioni nell'ambito dei processi e delle attività di rispettiva competenza, contribuendo alla loro identificazione, valutazione e trattamento, nonché al monitoraggio dell'efficacia delle misure individuate.

Il personale IT è responsabile, secondo le rispettive attribuzioni, dell'attuazione tecnica delle misure di sicurezza, della gestione operativa dei sistemi informativi e del supporto alle attività di prevenzione, rilevazione e gestione delle anomalie e degli incidenti di sicurezza, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni organizzative adottate.

Tutto il personale è tenuto a conoscere e rispettare i principi e le disposizioni applicabili in materia di sicurezza delle informazioni, contribuendo, nell'ambito delle proprie attività, alla protezione del patrimonio informativo dell'Organizzazione e segnalando tempestivamente eventuali anomalie o eventi che ne compromettano la sicurezza.

I ruoli, le responsabilità e le relative attribuzioni sono formalizzati nell'organigramma aziendale e nella documentazione organizzativa del SGSI.

4. COMUNICAZIONE, RIESAME E AGGIORNAMENTO

La presente Politica è comunicata a tutto il personale attraverso i canali interni individuati dall'Organizzazione, anche mediante apposite iniziative di formazione e sensibilizzazione, al fine di assicurarne la conoscenza e la corretta applicazione.

La Politica è altresì resa disponibile alle parti interessate esterne mediante pubblicazione sul sito web.

La presente Politica è sottoposta a valutazione in occasione del Riesame della Direzione e, ove necessario, aggiornata a seguito di cambiamenti significativi del contesto organizzativo,

*TUTTI I DIRITTI SONO RISERVATI - Questo documento è di proprietà esclusiva di **BME s.r.l.** sul quale essa si riserva ogni diritto. Pertanto questo documento non può essere copiato, riprodotto, comunicato o divulgato al di fuori delle parti interessate senza autorizzazione scritta di BME s.r.l.*

tecnologico o normativo, nonché in conseguenza di incidenti di sicurezza, risultanze di audit o altre circostanze che ne rendano opportuna la revisione.

Gli eventuali aggiornamenti sono approvati dall'Alta Direzione e comunicati ai destinatari interessati attraverso i canali e le modalità individuati dall'Organizzazione.

La Direzione SGSI

*TUTTI I DIRITTI SONO RISERVATI - Questo documento è di proprietà esclusiva di **BME s.r.l.** sul quale essa si riserva ogni diritto. Pertanto questo documento non può essere copiato, riprodotto, comunicato o divulgato al di fuori delle parti interessate senza autorizzazione scritta di BME s.r.l.*